|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金No． | DG | | |
| 初回受付日 |  | 更新受付日 |  |
| 地区区分 | 社会奉仕 | 人道的 | 教育的 |

**2015-2016年度RID2800**

**地区補助金申請書**

＊地区使用欄

1. **申請クラブ名**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ロータリークラブ
2. **プロジェクト名**
3. **実施日**　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日
4. **申請額　　　　　￥**
5. **予　　算　　　プロジェクト総費用　　￥**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内　　訳 | 金　　額　　　単位：円 |
| １ | クラブ拠出額 |  |
| ２ | その他拠出額 |  |
| ３ | 地区（ＤＤＦ）からの補助金額（申請額） |  |
| 合計 | |  |

1. **概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 活動の内容 | | | | |
| 活動の目的 | |  | | |
| 補助金の使用目的 | |  | | |
| ２ | 活動の種類　　（最も該当するもの１つに✓を付けてください） | | | | |
| 地域社会の発展 | 一般 | | 食糧／農業 | 一般 |
|  | 建物の修復 | |  | ボランティア奉仕 |
|  | 災害復興 | | 保　　　健 | 一般 |
|  | ボランティア奉仕 | |  | 疾病 |
| 教　　　育 | 一般 | |  | ボランティア奉仕 |
|  | 識字率の向上 | | 水 | 衛生 |
|  | 奨学金 | |  | 供給／確保 |
|  | ボランティア奉仕 | |  | ボランティア奉仕 |
| ３ | ロータリアンが担う  役割と責務  （金銭面以外） | |  | | |
| ４ | このプロジェクトがロータリーの提唱であることをどのような方法で一般の人々に広報するか | |  | | |
| ５ | 協力団体について | | | | |
| 協力団体の有無 | | 有　・　　無　　（✓を付けてください） | | |
| 協力団体の名称 | |  | | |
| この団体を選んだ際のプロセス | |  | | |

1. **プロジェクト連絡担当者**

プロジェクト連絡担当者として、その実施・管理に当たる、責任者として２名のロータリアンを記述して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名 |  | クラブでの役職 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名 |  | クラブでの役職 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

1. **振込先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 |  | 支店名 |  |
| 預金種目 |  | 口座No |  |
| 口座名義 | （フリガナ） | | |
|  | | |

本プロジェクトに関与する全ロータリークラブは、ロータリー財団及び地区ロータリー財団委員会に対し、プロジェクトの活動内容に責任を持ち、報告する義務があります。申請書の署名は、提唱者がその責任を理解し、了承したことになります。また、提唱者の署名は、本申請書の全ての記載事項が、事実であり、正確であることを確認したことになります。

　　　　　　　　　　　 　ロータリークラブの代表として、ここに当クラブがクラブの奉仕活動として本プロジェクトの実施を決定したことを確認致します。

2014-2015クラブ会長署名

2015-2016クラブ会長署名 　　 　 　日付　　 年　　　月　　　日