**提出先**　国際ロータリー日本事務局クラブ・地区支援室 宛

メール： rijapan@rotary.org　または　ファックス：03-5439-0405

----------------------------------------------------------------------------------

**クラブ役員に代わりクラブ・会員情報を編集する権限を与える件**

**ローマ字でご記入ください**

|  |  |
| --- | --- |
| クラブ名(必須)： |  |
| クラブID番号： |  |
| 地区番号： |  |
| 対象者氏名(必須)： |  |
| ログイン用メール (必須)： |  |
| ※第三者やクラブ事務局の代表メールアドレス等、既にRIデータベースに登録済のものは使えません |
| 対象者種別： | [ ] クラブ会員　　　[ ] クラブ会員以外 |
| 他クラブとの兼任状況： | [ ] 兼任なし　　　　[ ] 兼任あり |
| 兼任中のクラブ名： |  |
| メモ欄： |

本書式受理後、通常1週間ほどで『ログイン用メール』にご記入いただいたメールアドレスに、今後の手順を

ご案内申し上げます。万が一、こちらが届かない場合は、お手数ですが日本事務局までご連絡ください。

**確認事項：**

[ ] 上記の者へ、クラブ会長/幹事と同等のアクセス権を与えることを理解しました。

[ ] 同氏がこの責を離れた場合には、その旨を速やかに日本事務局へ届けます｡

[ ] 本書式で付与したアクセス権は次の6月30日まで有効です。

[ ] 次年度以降も継続する場合はMy ROTARYの役員報告から「常任事務局職員/事務局長」として

 任命します(本書式は使えません)。

私は上記の確認事項を読み、これに同意します。

現クラブ会長署名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付：

 (2018/04版)